

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад присмотра и оздоровления № 143

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ - детский сад
присмотра и оздоровления № 143



Сальникова И.А.

Приказ № 1/45 от 28.11.2019

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по выявлению личной заинтересованности руководителя и работников
МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143
при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | Определение работников Учреждения, на которых будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок | До 31.12.2022 | Заведующий |
| 2 | Формирование перечня работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок | До 15.01.2022 | Заведующий, контрактный управляющий |
| 3 | Проведение консультации служащих, которым впервые поручено осуществление деятельности, связанной с закупками | По мере необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 4 | Организация добровольного представления декларации о конфликте интересов работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок | Ежегодно, до 30.04 текущего года | Заведующий |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Ежегодно, до 31.12 текущего года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 6 | Формирование (актуализация) карты (реестра) закупок с высокими коррупционными рисками | Ежегодно, до 01.02 текущего года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 7 | Формирование (актуализация) критерий перечня закупок с высокими коррупционными рисками | Ежегодно, до 01.02 текущего года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 8 | Формирование (актуализация) профилей работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки | Ежегодно, до 01.02 текущего года | Заведующий |
| 9 | Формирование (актуализация) профилей организаций, принимавших участие в закупке с высокими коррупционными рисками | Ежегодно, до 01.02 текущего года за предыдущий год | Заведующий, контрактный управляющий |
| 10 | Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ежегодно, до 01.04 текущего года за предыдущий год | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 11 | Принятие мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, связанных с осуществлением закупок | По мере необходимости | Заведующий |