

Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад пресмотра и оздоровления № 143

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад
пресмотра и оздоровления № 143
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ - детский сад
пресмотра и оздоровления № 143
И.А. Сальникова
Приказ № 1/16 от 31.08.2021



**Положение
о работе Консультационного центра
в МБДОУ-детский сад пресмотра и
оздоровления № 143**

1. Общие положения.

1.1 Консультационный центр (далее КЦ) МБДОУ функционирует в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституция Российской Федерации, ст. 43; Семейный кодекс РФ; СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях); Устав МБДОУ.

1.2. Консультационные центры создаются для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 7 лет.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели в соответствии со штатным расписанием).

2. Цели и задачи Консультационного центра.

2.1. Целью КЦ является оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ: Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих детский сад по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Содержание деятельности Консультационного центра:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним специалистом 1 раз в месяц

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение консультаций, семинаров, мастер-классов для родителей (законных представителей) с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей осуществляется в соответствии с планом работы специалистов КЦ.

4. Организация деятельности Консультационного центра:

4.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на ответственного за координацию работы КЦ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ (Приложение № 2).

4.5. Ответственный за координацию работы КЦ организует работу Консультационного центра, в том числе: обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком работы специалистов КЦ; разрабатывает план работы (Приложение 1) и график работы (Приложение 2) специалистов КЦ МБДОУ, контролирует исполнение; определяет функциональные обязанности специалистов КЦ; изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;

4.6. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

5. Документация Консультационного центра.

5.1. В Консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты Консультационного центра:

- Журнал учета работы Консультационного центра МБДОУ (Приложение № 3).

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр МБДОУ (Приложение 4).

5.2. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

План работы специалистов
Консультационного центра МБДОУ – детский сад
присмотра и оздоровления № 143

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

График работы специалистов Консультационного центра
МБДОУ-детский сад присмотра и оздоровления № 143

Дни недели	Специалисты				
	Учитель-логопед	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель	Педагог-психолог	Воспитатель
понедельник					
вторник					
среда					
четверг					
Пятница					

Приложение № 3

Журнал учета работы
Консультационного центра МБДОУ-детский сад
примотра и оздоровления № 143

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 4

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
Консультационный центр МБДОУ-детский сад
примотра и оздоровления № 143

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах развития и воспитания детей