

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад пристра и оздоровления № 143

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ – детский сад  
пристра и оздоровления № 143  
Протокол № 3 от 30.01.2023

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
пристра и оздоровления № 143  
Сальникова И.А.  
Приказ № 1/11 от 30.01.2023



**Положение**

,  
( ) ( 143 )

Екатеринбург, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 143 (далее - Положение) разработано в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления муниципальной услуги, создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения состава, сроков и последовательности выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей их выполнения в электронной форме.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие в связи с реализацией права лиц на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ - детском саду присмотра и оздоровления № 143 (далее - МБДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2);
- Уставом МБДОУ - детского сада присмотра и оздоровления № 143 (далее - МБДОУ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»; (с изменениями)
- Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 г. № 956/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»;
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 07.03.2017 г. № 1039/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

1.4. Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной много вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на официальном сайте МБДОУ <https://143.tvoysadik.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы»,
- путем обращения к информационным стендам в помещениях МБДОУ,
- по телефону, на личном приеме заявителей у заведующего МБДОУ.

1.6. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом

рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

**1.7. Воспитанники МБДОУ-лица, осваивающие:**

основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

**1.8. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. В соответствие с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.**

**1.9. Сроки предоставления муниципальной услуги:**

- направление ребенка в учреждение осуществляется в основной период распределения мест (комплектования) - с 1 апреля по 25 мая текущего года;

- направление ребенка в учреждение в дополнительный период распределения мест (комплектования) - ежемесячно с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года (включительно);

- зачисление ребенка в учреждение (после предоставления места в учреждении) - с 25 мая до 30 июня текущего года в основной период распределения мест (комплектования) в случае обращения заявителя в учреждение с документами;

- зачисление ребенка в учреждение (после предоставления места в учреждении) - в течение двух месяцев с даты предоставления места (до даты, указанной в распоряжении начальника Департамента образования) в дополнительный период распределения мест (комплектования) при обращении заявителя в учреждение с документами;

**1.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие свободных мест в учреждении;**

## **2. Порядок и основания для отчисления МБДОУ**

**2.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1):**

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

3) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении.**

**2.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.**

**2.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.**

**2.5. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.**

**2.6. В «Журнале движения детей» (Приложение № 2), пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.**

**2.7. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело»**

воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

2.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

### **3. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

3.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МБДОУ.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МБДОУ.

4.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Заведующему МБДОУ детский сад  
прислотра и оздоролвения № 143

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_   
проживающего

\_\_\_\_\_   
(адрес регистрации, адрес проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество ребенка дата рождения

посещающего группу № \_\_\_\_\_  
направленность группы

в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/   
подпись/ расшифровка



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Сальникова Ирина Анатольевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Сальникова Ирина Анатольевна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Сальникова Ирина Анатольевна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023