Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад присмотра и оздоровления № 143

620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, 25б, тел.: +7/343/ 242-07-83

Утверждаю:
заведующий МБДОУ - детского сада
присмотра и оздоровления № 143
_____ И.А. Сальникова
Приказ № 1/4 от 09.01.2024 г.

План
мероприятии по противодействию коррупции
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

• создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ;

• совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

• разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

• разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

• содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции вМБДОУ	И.А. Сальникова заведующий	Январь
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	И.А. Сальникова заведующий	Постоянно
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	И.А. Сальникова заведующий	Январь
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативным документами по антикоррупционной деятельности.	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия	По мере необходимости
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
1.6	Обеспечение системы прозрачности принятии решений по кадровым вопросам	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные	Постоянно

		мероприятия в ДОУ.	
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей.	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года по мере необходимости
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционногозаконодательства	И.А. Сальникова заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По графику
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде встенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на правоведенияобразовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждениякоррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органахгосударственного и муниципального	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные	Один раз в три года, и по мере необходимос

	управления»)	мероприятия в ДОУ.	ти
3.2	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ обответственности за коррупционное преступление»	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.3	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связизс их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещаниеили предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели групп. Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодическ и
3.5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатели групп. Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Ноябрь
3.6	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.7	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всехгрупп. Пономарева Л.М.,, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере проведения данных мероприятий
3.8	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели.	В течении года поплану
3.9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международномудню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Декабрь
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенностизаявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка	И.А. Сальникова заведующий Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные	1 раз в год

	предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программдошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательныхорганизациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающихпрограмм».	мероприятия в ДОУ.	
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню),уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельностидетского сада.	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельностей.	Пономарева Л.М., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Август, декабрь
	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	И.А. Сальникова заведующий	По мере поступления
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов. постоянно

Составила Пономарева Л.М., заместитель заведующего, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.