



ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

# СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ...

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА

**?** Когда работодатель обязан предоставить ежегодный отпуск?

**ОТВЕТ:** Право на основной оплачиваемый отпуск за первый год работы получают через шесть месяцев, за второй и последующие годы работы - с начала следующего рабочего года.

Очередность предоставления отпусков определяет график отпусков, который обязаны соблюдать работодатель и работник.

**?** За какой период должен быть утвержден график отпусков на следующий календарный год?

**ОТВЕТ:** Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

**?** Кому и как предоставляется длительный отпуск?

**ОТВЕТ:** Педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на длительный отпуск. Срок длительного отпуска - до одного года. Получить его можно не реже чем через каждые 10 лет **непрерывной педагогической работы**.

Длительный отпуск оформляют приказом руководителя образовательной организации на основании заявления работника.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются **Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»**.

Порядок заменил ранее действовавшие положения, определяемые учредителями или уставами образовательных организаций.

Порядок теперь распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В период длительного отпуска за работником сохраняется место работы и объём учебной нагрузки.

Изменить объём учебной нагрузки можно только в двух случаях:

- 1) уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам;
- 2) уменьшения количества обучающихся, учебных групп, классов.

Во время длительного отпуска работника нельзя перевести на другую работу без его согласия. Нельзя также уволить работника по инициативе работодателя. Исключение составляют случаи увольнения в связи с ликвидацией организации.

**? Можно ли отказать работнику в предоставлении длительного отпуска?**

**ОТВЕТ:** Длительный отпуск - трудовая гарантия работнику. Законодательством не предусмотрен отказ в предоставлении длительного отпуска, если соблюдены установленные условия.

Тем не менее такая ситуация возможна. Вопросы предоставления длительного отпуска, которые не урегулированы Министерством образования и науки РФ, определяются в коллективном договоре. Речь идёт о продолжительности длительного отпуска, очередности его предоставления, разделении отпуска на части, оплате отпуска за счет средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности и др. Если по условиям коллективного договора очередь конкретного работника не наступила, отказ в предоставлении длительного отпуска будет считаться правомерным.

**? Обязан ли руководитель отпустить педагога в удлиненный отпуск перед отпуском по беременности и родам?**

**ОТВЕТ:** Да, работодатель обязан предоставить женщине ежегодный оплачиваемый отпуск перед отпуском по беременности и родам или после него либо после отпуска по уходу за ребёнком полностью, независимо от его продолжительности. Иными словами, если женщина имеет право на удлиненный отпуск (например, 56 календарных дней как педагог, 30 календарных дней как инвалид или 31 календарный день как несовершеннолетний работник), ей предоставляется отпуск полной продолжительности.

Статья 260 ТК РФ не содержит ограничений и для тех случаев, когда женщина имеет право на дополнительный отпуск. Такие отпуска суммируются с ежегодным оплачиваемым отпуском, то есть включаются в его общую продолжительность.

**? Сколько заявлений нужно написать перед отпуском с последующим увольнением?**

**ОТВЕТ:** Если работник хочет уйти в отпуск с последующим увольнением, он может написать:

- 1) два заявления - об отпуске и об увольнении;
- 2) одно заявление – об отпуске с последующим увольнением.

Однако при наличии двух заявлений не всегда понятно, просит работник предоставить ему отпуск с последующим увольнением или отпуск идет вне графика.

В результате может возникнуть неприятная для работодателя ситуация: работник отгуливает отпуск, а затем отзывает заявление об увольнении. Поэтому лучше, если работник напишет одно заявление на отпуск с последующим увольнением.

**? Можно ли предоставить отпуск работнику, начиная с выходного дня?**

**ОТВЕТ:** Да, можно. Продолжительность отпуска исчисляются в календарных (не в рабочих) днях. Поэтому работнику может быть предоставлен отпуск, который начинается в нерабочий (выходной) день.

Согласно статье 122 ТК РФ отпуск за второй и последующий годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в порядке очередности, установленной у работодателя.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включают.

**?** В период своего отпуска работник заболел. После получения листка нетрудоспособности («больничного»), он обратился к работодателю с просьбой продлить отпуск, работодатель ему отказал в его просьбе. Законно ли это?

**ОТВЕТ:** Нет, действия работодателя неправомерны. Работодатель по заявлению работника обязан продлить отпуск на количество дней, которые приходятся на период нетрудоспособности работника (ст. 124 ТК РФ).

**?** К заведующему дошкольной образовательной организации обратился рабочий по обслуживанию здания с просьбой предоставить ему отпуск в июне, в связи с уходом его супруги в отпуск по беременности и родам, хотя по графику отпусков ежегодный оплачиваемый отпуск предстоит ему в сентябре. Как должен поступить заведующий?

**ОТВЕТ:** Предоставить отпуск в июне, так в соответствии со ст. 123 ТК РФ по желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

**?** Я заранее планировал отпуск. Дата отпуска была согласована с моим руководителем. Накануне отпуска я приобрёл путевку в санаторий. Однако сейчас руководитель не хочет отпускать меня, так как некому работать. Могут ли меня не отпустить в отпуск?

**ОТВЕТ:** Отпуск работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков, который должен быть утверждён работодателем (руководителем образовательной организации) и согласован с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации за две недели до окончания календарного года. С графиком отпусков работник должен быть ознакомлен под подпись.

Если график отпусков утверждался, а вы хотите уйти в отпуск в другое время, нежели предусмотрено данным графиком, то вам необходимо написать заявление об отпуске. Ваше заявление может быть как удовлетворено работодателем, так и оставлено без удовлетворения. В рассматриваемом случае вопрос о предоставлении отпуска будет решаться на усмотрение работодателя.

Если график отпусков не утверждался, то работодатель обязан предоставить вам отпуск в удобное для вас время.