Департамент образования Администрации города Екатеринбурга Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад присмотра и оздоровления № 143 ИНН 6658077719 КПП 665801001

620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, 256 тел.: +7/343/ 242-07-83, e-mail: detsadik143@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете Протокол № 2 от 25.11.2025 УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143

Сальникова И.А.

Сальны Приказ № 1/27 от 25.11.2025

оздоровления / № 143

Порядок и условия

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в МБДОУ-детский сад присмотра и оздоровления № 143

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МБДОУ-детский сад присмотра и оздоровления № 143 (далее МБДОУ) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
- $-\Phi$ едеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- -Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- -Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- -Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам программам дошкольного образования»;
- —Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025г. N 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- -Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 19.06.2025);
- -Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями (с изменениями от 18.04.2025);
- —Распоряжением Департамента образования от 24.09.2025 № 1642/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
 - -Уставом МБДОУ-детского сада присмотра и оздоровления № 143.
- 1.2. Данный Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся МБДОУ

- 2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
 - 2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления

исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или некоммерческую частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.2 Перевод по инициативе родителя (законного представителя) и на основании письменного заявления может производиться:
- из одной группы в другую при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту обучающегося, направленности и состоянию его здоровья;
 - в другую образовательную организацию.
- 3.3 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) могут зарегистрировать заявление о переводе в другое учреждение:
- в случае личного обращения заявителя в районное управление образования, многофункциональный центр в день обращения;
- в случае обращения заявителя через Официальный портал Екатеринбурга (Екатеринбург.рф, «Жителям» «Электронная приемная»), непосредственно в Департамент образования в день обращения;
- в случае обращения заявителя через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга в день обращения.

Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода при наличии свободного места - в течение шести рабочих дней со дня получения положительного ответа на заявление (запрос) о наличии свободного места. Зачисление обучающегося в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение происходит в течение учебного года независимо от периода (времени) учебного года.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) из другого города области:

- обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга через официальный портал города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer), где получают информацию о наличии свободного места в желаемом детском саду г. Екатеринбурга.

В случае подачи заявления о смене учреждения заявителем лично заявление регистрируется работником районного управления образования, МКУ ЦМУ, многофункционального центра в информационной системе в день обращения. При подаче заявления о предоставлении сведений из информационной системы через личный кабинет гражданина на Официальном портале Екатеринбурга заявление регистрируется автоматически в течение одного дня.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент образования заявления о переводе обучающегося из одного учреждения в другое учреждение (по инициативе родителей (законных представителей) на бумажном носителе, и (или) через Единый портал (при реализации технической возможности), и (или) через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

В случае личного обращения в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявитель представляет следующие документы: свидетельство о

рождении, приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (если есть), личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов.

После получения информации о наличии свободных мест в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

- 3.4. При переводе в частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная организация), родители (законные представители):
 - осуществляют выбор частной организации:
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания обучающегося, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную организацию».
- 3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МБДОУ указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы:
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 3.6 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.7 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.8 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.9 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.10 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 3.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

- 3.12 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.13 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.14 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии (выписки из реестра),

в случае приостановления действия лицензии (выписки из реестра)

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.
- 4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно проинформировать о возможности перевода детей.

- 4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.
- 4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.
- 4 .11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

- 4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.
- 4.13. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 4.14. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Департамент образования или управление образования в порядке, предусмотренном в п.3.6 и 3.7., а также в частные принимающие организации в порядке, установленном в п. 3.4.

5. Перевод обучающегося внутри МБДОУ

- 5.1 Перевод обучающегося внутри МБДОУ может производиться:
- на первое сентября все дети переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, а именно лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или в возрастную группу на год старше);
- по инициативе МБДОУ временный перевод обучающегося, в случае: закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью детям; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
 - 5.2. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных

представителей) обучающегося о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МБДОУ.

5.3. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающегося и в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок и основания для отчисления детей из МБДОУ

- 6.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.
- 6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении обучающегося.
- 6.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.5. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.
- 6.6. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» обучающегося, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.
- 6.7. Родителям (законным представителям) ребенка выдается медицинская карта обучающегося.

7. Порядок и основания для восстановления обучающегося

- 7.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 7.2. В случае неявки заявителя в МБДОУ при приеме (зачислении) в сроки, установленные в Распоряжении Департамента образования Администрации в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) родитель (законный представитель) представляет в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в учреждение в автоматизированной информационной системе «Образование: Электронная очередь в ДОО» с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в дошкольных учреждениях.
 - 8. Делопроизводство при переводе обучающегося
 - 8.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации перевода детей из одной

образовательной организации в другую, предусмотрены следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода из МДОО (Приложение 1);
 - заявление на отчисление обучающегося в порядке перевода (Приложение 2);
- распорядительный акт (приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода) (Приложение 3);
- распорядительный акт (приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода) (Приложение 4);
- уведомление исходной организации о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 5).

9.Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ и действует до принятия нового.
- 9.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.
- 9.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

Per. № oт		Заведующему МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143					
	От						
	01	(фамилия, имя, отчество (п					
	Реквизиты лог	родителя (законного представителя Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)					
		хумент, серия, номер, кем ві		_			
	• •	Адрес электронной почты родителя (законного представителя):					
	Номер телефо	Номер телефона родителя (законного представителя)					
Прошу зачислить в	ЗАЯВЛ порядке перевода из _						
± •		образовательное		детский сад			
присмотра и	оздоровления	№ 143	моего	ребёнка			
адрес места жительства (ме	ста пребывания, места фактическ	ого проживание) (нужное п	одчеркнуть) ребёнка	 			
(индекс, область, город, улица, номер д	_{дома, номер квартиры)} разовательной програм	ме дошкольного о	бразования,				
	присмотру и уходу	,					
Сведения о д	ругом родителе	(законном	представителе)	ребёнка:			
	я, имя, отчество (последнее – при ЮЙ ПОЧТЫ]		•	– редставителя)			
Реквизиты докумен	га, подтверждающег	о установление	опеки (при	и наличии)			
Выбираю направленно о Общеразвивающая о Компенсирующая о		ы (отметить любы	м значком):				
о Оздоровительная (с	указанием направленности оздор	овления)		210			
епаемая пата прием	па на обучение в учреж	ление.		Ж			
Необходимый режим пребдня, круглосуточного пребывания)			жращенного дня, полног	го дня, продленного			
	(Указ	ать)					

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского как родного языка	Указать			
необходимости):	ванной программе дошкольного образования (при			
о Нет				
G 1161	Дата Подпись			
Ознакомление родителей (законных представ сайт учреждения, с документами: Устав учреждения; Лицензия на осуществление образовате	ителей) ребёнка в том числе через официальный льной леятельности учрежления:			
 Образовательная программа дошкольного образования учреждения; 				
о Правила внутреннего распорядка воспи	± • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
(подпись родителя (законного представителя)	(подпись родителя (законного представителя)			
(дата)	(дата)			

		Заведующему МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143
		(Ф.И.О. родителя, законного представителя) зарегистрированный по адресу:
3.	АЯВЛЕНИЕ	
Прошу отчислить моего ребенка		
(ФИО реб	енка, дата ро	ождения)
посещающего МБДОУ – детский сад присмо	отра и оздоро	овления № 143 группу № _ в
связи с переводом в МДОО № с « »	20) года.
	(подпись родител	я (законного представителя)
		(дата)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение − детский сад присмотра и оздоровления № 143

ПРИКАЗ	
дата Екатерин	№ бург
О зачислении детей в МБДОУ № 143, подлежащи программам дошкольного образования в порядко	· -
Руководствуясь «Правилами приема, поряд восстановления воспитанников», на основании заяв договора об образовании и документов, удосто представителя),	вления родителя (законного представителя),
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Зачислить с г. в МБДОУ - детский сад ФИО ребенка, дат	
2. Возложить ответственность за охрану жизни и здо 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за соб	
Заведующий МБДОУ – детский сад	
присмотра и оздоровления № 143	/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение − детский сад присмотра и оздоровления № 143

	П	ПРИКАЗ			20	
дата	Ек	сатеринбург		№		
Об отчислении воспи	ганника из МБДОУ Ј	№ 143				
Руководствуясь восстановления воспит	«Правилами приема, ганников», на основани	_		_		
ПРИКАЗЫВАЮ:						
1. Отчислить из М	ИБДОУ группы (с <u>до</u> л	(ФИ д цет) в порядке п	ребенка) еревода в М	, IДОО №	г.р. из	
2. Выдать на руки личн	пое дело, медицинскую	о (школьную) ка	арту, приви	вочный сер	этификат.	
3. Контроль за исполне	нием приказа оставля	ю за собой.				
Заведующий МБДОУ – присмотра и оздоровле			/			

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 143 620109, г. Екатеринбург, ул. Красноуральская, 256 Тел./ факс: +7/343/ 242-07-83 E-mail: mdou143@eduekb.ru ИНН 6658077719 / КПП 665801001 Исх. № ____ от « » **УВЕДОМЛЕНИЕ** о зачислении воспитанника в порядке перевода в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143 Настоящим подтверждается, что _______ (ФИО ребенка), ______ года рождения зачислен в порядке перевода из МБДОУ ______ в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143. Приказ № ____ от « ___ »___ Заведующий МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143 РАСПИСКА в получении уведомления о зачислении воспитанника в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 143 Настоящим подтверждается, что Уведомление № _____ от ____ о зачислении (ФИО ребенка), _____ года рождения в МБДОУ ____ получено . дата получения

Заведующий _____